

1. Ecran Consulter : copier les visites comme réalisées

Vous pouvez effectuer cette opération chaque jour ou chaque semaine, ceci vous fera gagner du temps à la fin du mois

Consulter

Intervenants	Planning	Facturation	Fichiers	Gestion
Patients	Planning mensuel	Etat journalier	Listing	Configuration
Prest. de soins	Préparer	Réintroduction	Statistiques	Enregistr. des km
Soignants	Consulter	Comptabilité	Messagerie EHealth	
Assurances	Contrôle	MyCareNet	Messages	Nouvelles

2 Du 06-05-2026 Au 06-05-2026 Période : Sélection Equipe : Team A Prest. de soins : Sélection Tournée : Sélectionner **GO!** 3

Prest. de soins	Heure	Pér.	Patients	CP	Rue	Mes vis.	AS. Soin	
06-05-2026 - Me								
<input checked="" type="checkbox"/>	07:00	MA	P A HEP	1160	AVEN		O	Soins hyg. (toilettes)
<input checked="" type="checkbox"/>	07:00	MA	A PARE	1070	RUE		O	Soins hyg. (toilettes)
<input checked="" type="checkbox"/>	07:00	MA	B RAUL	1180	AVEN		O	Soins hyg. (toilettes)
<input checked="" type="checkbox"/>	07:00	MA	B TOUS	1050	RUE		O	Soins hyg. (toilettes)
<input checked="" type="checkbox"/>	07:00	MA	P A MEU	1200	AVEN		O	Soins hyg. (toilettes)
<input checked="" type="checkbox"/>	07:00	MA	B LALC	1200	AV L		O	Soins hyg. (toilettes)
								Alimentation entérale par sonde
<input checked="" type="checkbox"/>	07:00	MA	A MESP	1160	AVEN		O	Soins hyg. (toilettes)
<input checked="" type="checkbox"/>	07:00	MA	B THIE	1150	RUE		O	Soins hyg. (toilettes)
<input checked="" type="checkbox"/>	07:30	MA	A WYN	1200	AVEN		<input checked="" type="checkbox"/>	Soins hyg. (toilettes) 16!
<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	MA	B DUM	1040	RUE		O	Soins hyg. (toilettes)

Tous prest. soins

Remplir la liste des tâches **Copier vers réalisé** Nouvelle visite Nouveau soin

Changer prest. soins Supprimer

4

2. Etats Journaliers : Calcul des codes nomenclatures

The screenshot displays the 'Etat journalier' application interface. At the top, a navigation menu includes 'Etat journalier' (highlighted in red), 'Patients', 'Planning mensuel', 'Listing', and 'Configuration'. Below the menu, search filters are visible: 'Période du 01-09-2021 au 30-09-2021' (highlighted in red), 'Equipe : Veronique', and 'Prest. de soins : Sélectionner'. A 'NF GO!' button is also highlighted in red. The main content area is currently empty. At the bottom, an orange informational box states: 'Lors du calcul des codes nomenclatures, le programme vous rapportera une série de messages de correction à apporter. Veuillez donc effectuer les corrections et refaire l'opération de calcul des codes nomenclatures jusqu'à ce qu'il n'y ai plus de messages bloquants'. Below this box, the 'Calcul des codes nomenc.' button is highlighted in red, along with a 'Nouveau Soin' button.

3. Comptabilité : Préparer la facturation

The screenshot displays the 'Comptabilité' (Accounting) section of the AllsoftPlus software. At the top, a navigation menu includes 'Intervenants', 'Planning', 'Facturation', 'Fichiers', and 'Gestion'. The 'Facturation' menu is highlighted, with 'Comptabilité' selected. Below the menu, a filter bar shows 'Mois : 09' and '2021'. The main area contains a table with columns for 'Nr de seq.', 'Nr Fact.', 'Patients', 'Rue', 'Code postal', 'Code affil.', 'Montant', 'Payé', and 'Ouvert'. A central orange box contains the text: 'Cette opération va créer les demandes d'assurabilité pour le mois'. Below this, a 'Préparer la facturation' dialog box is open, featuring a 'Mois : MM-YYYY' input field, 'Créer', and 'Annuler' buttons. At the bottom, there are several buttons: 'Tous les patients', 'Imprimer les factures patients', 'Publier les factures patients', 'Paiement des Prest. de soins', 'Préparer la facturation', 'Générer la facturation', 'Covid paiement Prest. de soins', and 'Générer facture Covid Suppl.'. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight the 'Préparer la facturation' button, the dialog box, and the 'Créer' button respectively.

4. Envoi des demandes d'assurabilité

MyCareNet

1 Mois : 09 | 2021 | Prest de soins : | Télécharger les fichiers | 5 Download vieux messages

Connexion MyCarenet | MedAdmin | **Assurabilité** | Facturation

3

	Statut	Envoi	response
NA EMILIA	Traité	2021-08-31 19:11:25	
	Traité	2021-08-31 19:11:25	
ERINA	Traité	2021-08-31 19:11:25	
	Traité	2021-08-31 19:11:25	
	Traité	2021-08-31 19:11:25	
VINCENZA	Traité	2021-08-31 19:11:25	
NE-SERGE-MA	Traité	2021-08-31 19:11:25	
DO	Traité	2021-08-31 19:11:25	
RANCINE	Traité	2021-08-31 19:11:25	
AND	Traité	2021-08-31 19:11:25	
TTE	Traité	2021-08-31 19:11:25	
JEAN	Traité	2021-08-31 19:11:25	
ME	Traité	2021-08-31 19:11:25	
	Traité	2021-08-31 19:11:25	

2

4 Envoyer

Veuillez télécharger les fichiers jusqu'à ce qu'ils ont tous le statut "Traité" (donc cela peut prendre un ou deux jours). Si vous ne voulez pas attendre, vous pouvez aussi faire la vérification individuelle dans l'écran Patient (bouton vert).

5. Génération de la facturation

Intervenants	Planning	Facturation	Fichiers	Gestion
Patients Prest. de soins Soignants Assurances	Planning mensuel Préparer Consulter Contrôle	Etat journalier Réintroduction Comptabilité MyCareNet	Listing Statistiques Messagerie EHealth Messages	Configuration Enregistr. des km Nouvelles

Comptabilité

Mois : 08 2021 Prest. de soins : D-form

Nr de seq.	Nr Fact.	Patients	Rue	Code postal	Code affil.	M
+ Ouvrir tous						
+ 128	MC	Hainaut Oriental			Total :	81
+ 317	Mutualités socialistes	Charleroi			Total :	137
+ 409	Mutualité Libérale	Hainaut-Namur			Total :	17
+ 509	EUROMUT				Total :	19
+ 950	C. Soins santé	SNCB Mons			Total :	2
+ Patients avec propre intervention						

Quand vous aurez cliqué sur "Créer", les montants apparaîtront alors à l'écran. Veuillez vérifier que ceux-ci vous semblent logiques.

Tant que les fichiers de facturation ne sont pas envoyés vers MyCarent, vous pouvez apporter les corrections nécessaires (écran Patient, états journaliers) et refaire cette opération.

Si vous obtenez un refus complet d'une mutuelle, vous pouvez refaire cette opération (en ayant effectué les corrections nécessaires auparavant) et ensuite bien sélectionner dans la liste "Fédération des mutualités" la mutuelle concernée. Ceci régèrera le fichier de facturation uniquement pour celle-ci

Générer la facturation

Mois : 2

Fédération des mutualités : 3

4

Tous les patients 1

Pat. sans fact. transp électr.

6. Envoi de la facturation

MyCareNet

Intervenants	Planning	Facturation	Fichiers	Gestion
Patients Prest. de soins Soignants Assurances	Planning mensuel Préparer Consulter Contrôle	Etat journalier Réintroduction Comptabilité MyCareNet	Listing Statistiques Messagerie EHealth Messages	Configuration Enregistr. des km Nouvelles

1 Mois : 08 2021 Prest. de soins : D-form Télécharger les fichiers Download vieux messages

Connexion MyCarenet MedAdmin Assurabilité **Facturation** 2 5

<input type="checkbox"/>	OA	Date de création	Envoi	Statut	Montant de	Ok	Fichier fi
	100	2021-08-31 19:35:10	2021-08-31 19:38:23	Validation positive	81	✓	Oui
	400	2021-08-31 19:35:13	2021-08-31 19:38:23	Validation positive	1	✓	
	300	2021-08-31 19:35:13	2021-08-31 19:38:22	Acc. Récept. Positif	1		
	900	2021-08-31 19:35:14	2021-08-31 19:38:21	Validation positive	2	✓	
	500	2021-08-31 19:35:14	2021-08-31 19:38:20	Acc. Récept. Positif	1		

3

4 Envoyer

7. Suivi de la facturation

MyCareNet

Intervenants
 Patients
 Prest. de soins
 Soignants
 Assurances

Planning
 Planning mensuel
 Préparer
 Consulter
 Contrôle

Facturation
 Etat journalier
 Réintroduction
 Comptabilité
MyCareNet

Fichiers
 Listing
 Statistiques
 Messagerie EHealth
 Messages

Gestion
 Configuration
 Enregistr. des km
Nouvelles (1)

Type : Infirmière Mois : 12 2023 1 de soins : D-form 2
Télécharger les fichiers
Download vieux messages

Connexion MyCarenent
MedAdmin
Assurabilité
Facturation 3
4

<input type="checkbox"/>	OA	Date de création	Envoi	Statut	Montant de	Ok	Fichier fin
	400	2024-01-12 13:39:04	2024-01-12 13:39:36	Acc. Récept. Positif			
	100	2024-01-08 11:14:37	2024-01-08 11:35:09	Validation positive		✓	Oui
	200	2024-01-08 11:14:38	2024-01-08 11:35:04	Validation positive		✓	Oui
	300	2024-01-08 11:14:49	2024-01-08 11:35:02	Validation positive		✓ ⚠	Oui
	300	2024-01-08 11:14:49	2024-01-08 11:35:02	Validation positive		✓ ⚠	Oui
						✖	
						✓	Oui
						✓ ⚠	Oui a

Réponses

<< first < prev 1 next > last >>

Nom fichier	Statut réponse	Heure de réponse	b1 b2 b3
920900	Fichier final	2024-01-17 08:58:24	
920900	Fichier final	2024-01-12 13:37:11	
931000	Acc. Récept. Positif	2024-01-10 10:36:48	
920098	Validation positive	2024-01-10 10:36:48	

Accord complet.

Attention, bien s'assurer que la colonne "Fichier fin" indique "Oui" !

Refus complet.

Veuillez consulter les raisons du rejet. Dans le cas d'un refus complet, il est possible de renvoyer le fichier de facturation (après bien sûr avoir modifié les éléments invalides)

Accord partiel. 95% ou plus du montant est accepté.

Pour comprendre les raisons du rejet, cliquer sur la loupe (a) et ensuite sur la loupe b3 (fichier Excel) ou b2 (résumé à l'écran). Utiliser b1 si aucune info n'est disponible en b2 ou b3