

Préparation de la demande du certificat eHealth

Pour faire la demande de votre certificat eHealth vous devez remplir certaines conditions :

- Vous devez disposer d'une eID valable ainsi que le code pin associé
- Vous devez disposer d'un lecteur eID ainsi que le logiciel eID (Nous vous recommandons d'avoir une version mis à jour du logiciel eID (<http://eid.belgium.be>))
- Nous vous recommandons d'avoir une version à jour de Java (<http://www.java.com/fr/download>)

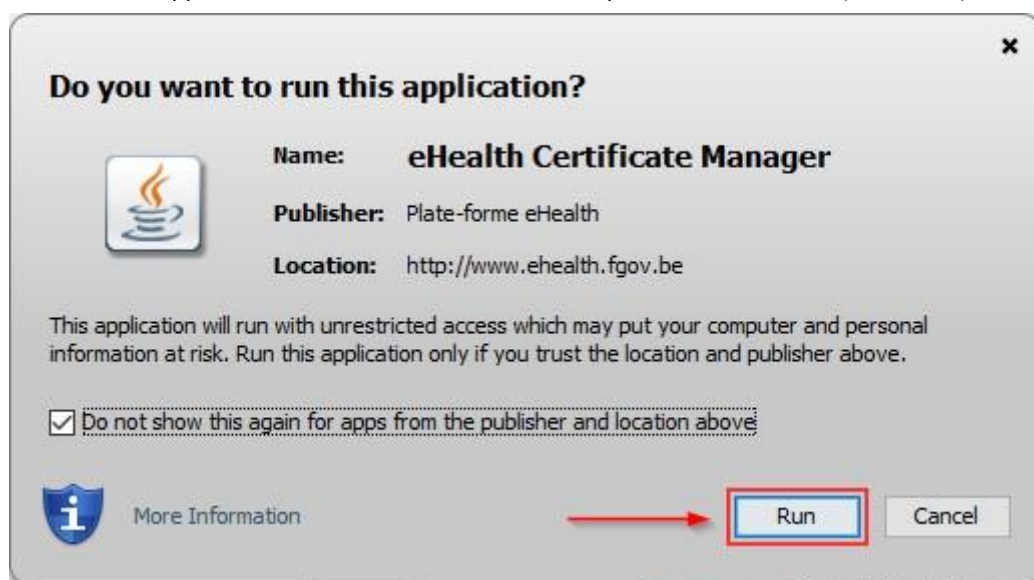
Téléchargement de l'application

Veuillez télécharger le lien suivant :

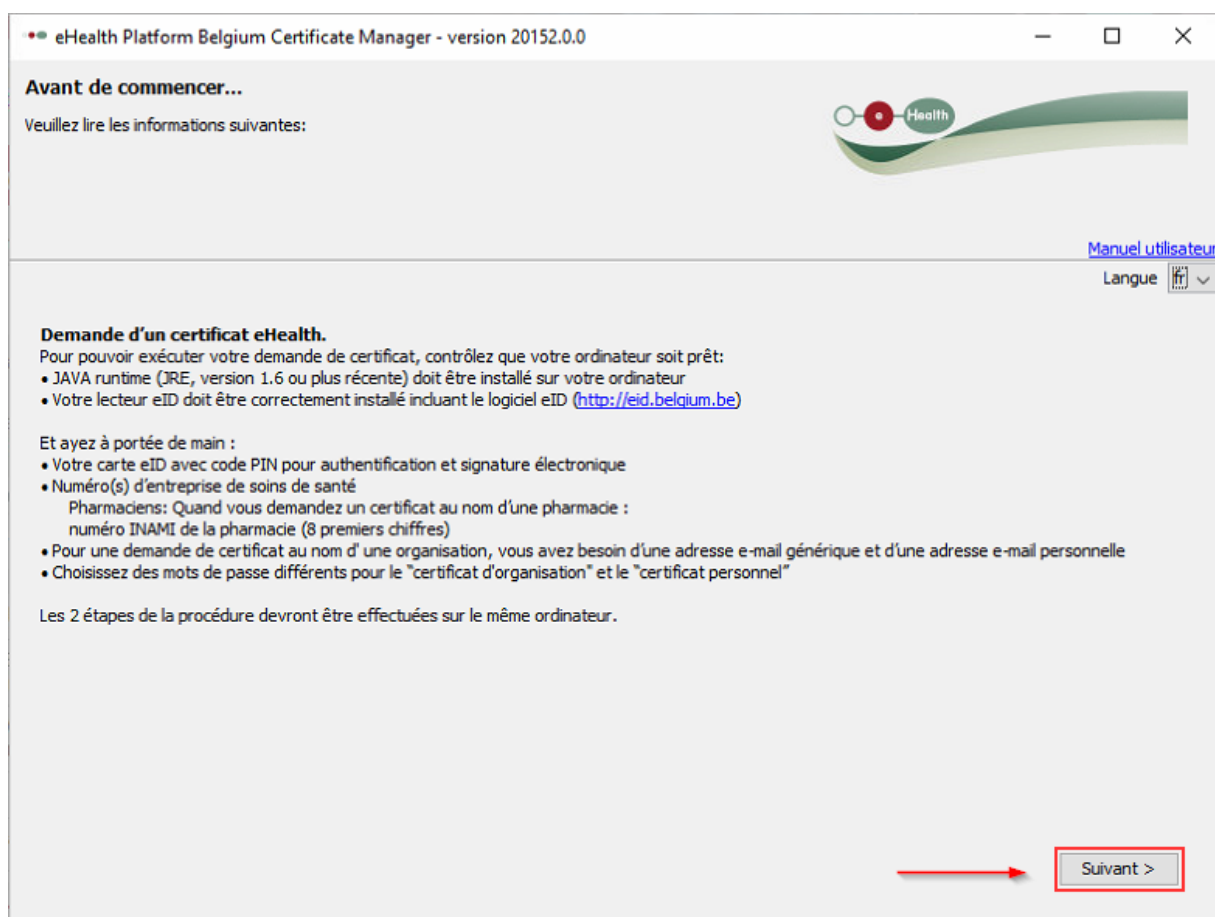
https://www.ehealth.fgov.be/JWS/ETEE/etee-requestor_fr.jnlp

et ouvrir le fichier téléchargé (etee-requestor_fr.jnlp)

Maintenant l'application va démarrer, veuillez alors cliquer sur « exécuter » (ou « run »)



Maintenant vous êtes sur la page d'accueil du gestionnaire de certificat. Ici vous pouvez relire les mêmes points cités auparavant auquel vous devez tenir en considération comme décrit dans le chapitre « préparation du renouvellement du certificat eHealth ». Appuyez ensuite sur « suivant ».

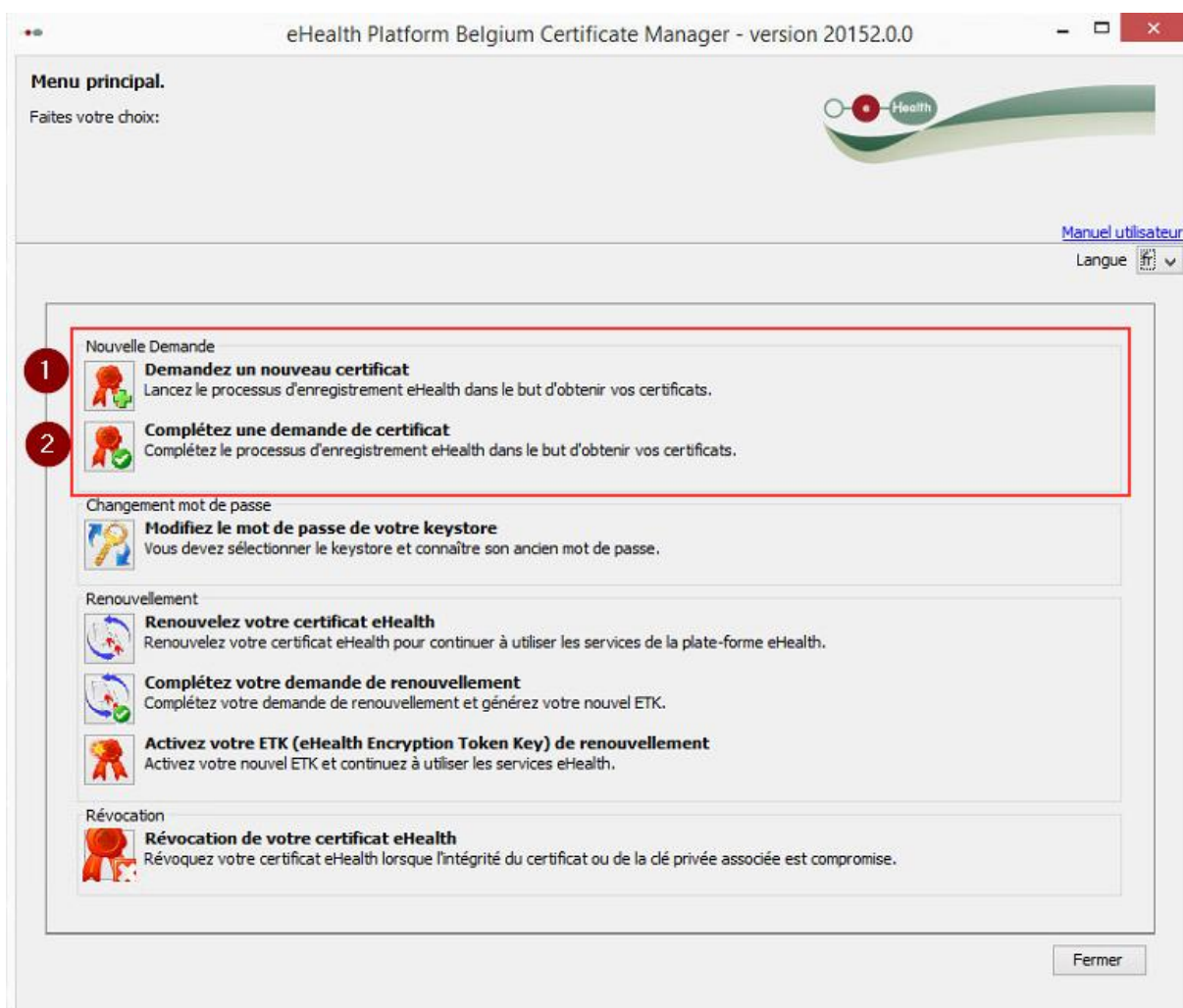


Ensuite vous accédez au menu principal.

Afin de faire la demande du certificat, 2 étapes doivent être effectuées :

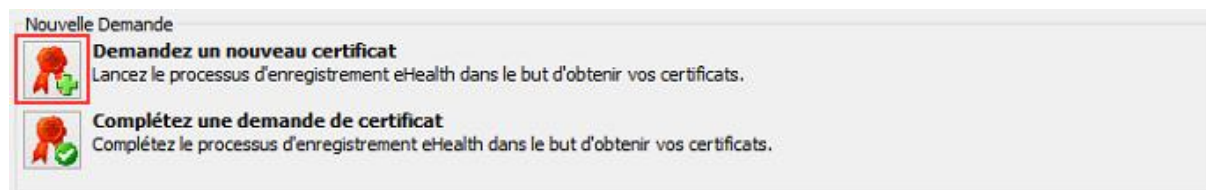
Première étape : Faire la demande du certificat eHealth

Deuxième étape : Compléter et activer le certificat

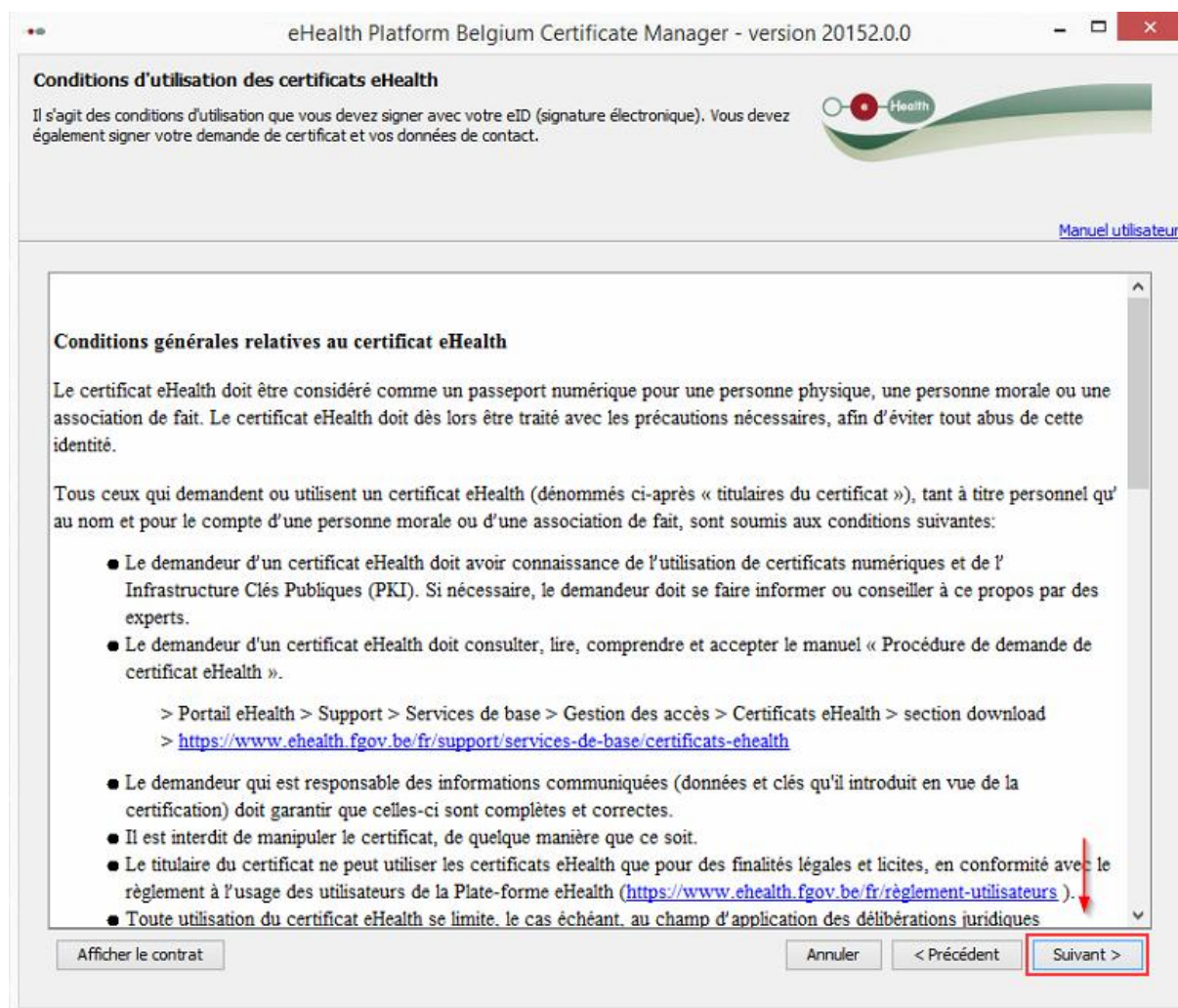


Étape 1 : Faire la demande du certificat eHealth

Appuyez sur le bouton « Demander un nouveau certificat »

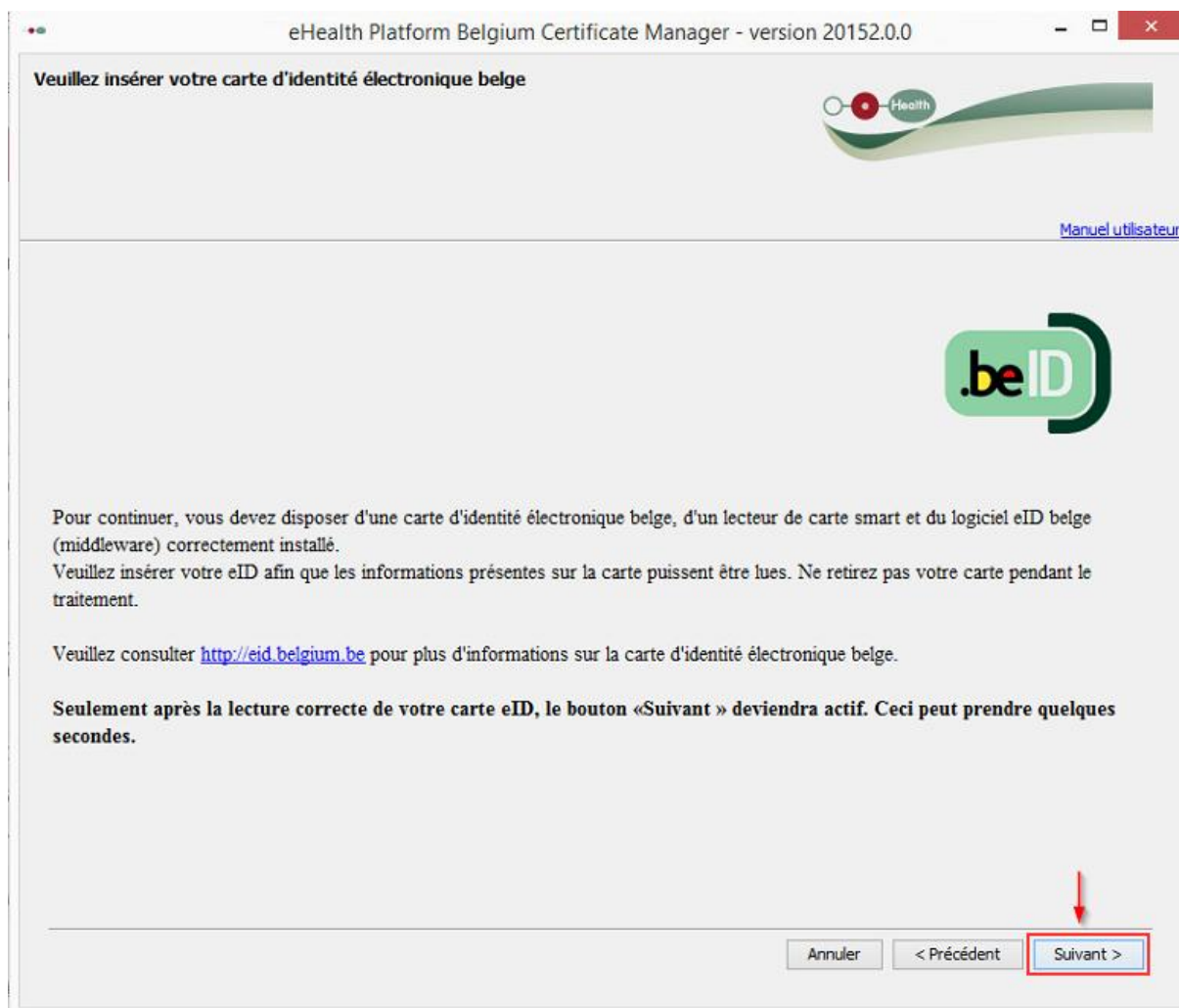


Ici vous pouvez lire les conditions général d'utilisation. Ensuite vous appuyez sur « Suivant »



Placez votre eID dans le lecteur. Le bouton suivant ne sera pas accessible et ne sera pas de couleur grise si la carte n'est pas correctement placée dans le lecteur de carte.

Si le eID est correctement placée dans le lecteur, appuyez sur « Suivant ».



Entrez le code pin de votre eID.



Ici vous vous identifiez tant que personne pour qui le certificat est destiné.

eHealth Platform Belgium Certificate Manager - version 20152.0.0

Choisissez votre type de certificat

[Manuel utilisateur](#)

Un certificat peut être délivré à vous-même ou à une organisation que vous représentez légalement. Veuillez indiquer si cette demande de certificat est destinée à vous en tant que professionnel des soins de santé ou à votre organisation de soins de santé.

Vous pouvez commander:

- Un seul certificat par personne physique
- Plusieurs certificats par personne morale (organisation)

Veuillez noter que les caractères spéciaux sont convertis en majuscules et que les signes diacritiques sont supprimés.

Ce certificat est destiné à:

☒ (NISS=)

☐ Mon organisation (pharmacie, labo ...)

Maintenant il faut remplir au moins une adresse e-mail et un numéro de téléphone. Si vous souhaitez remplir deux adresses e-mail ou deux numéros de téléphone, assurez-vous qu'ils ne soient pas identiques.

Appuyez ensuite sur « suivant »

Avant de signer la demande du certificat avec l'aide de votre eID, vous pouvez encore contrôler vos données dans l'écran suivant. Appuyez ensuite sur « Suivant ». Si vous remarquez que certaines données ne sont pas correctes, vous pouvez retourner en arrière pour faire les modifications nécessaires. Pour cela appuyez sur le bouton « Précédent ».

eHealth Platform Belgium Certificate Manager - version 20152.0.0

Aperçu de la demande de certificat eHealth

Cette demande de certificat de la plate-forme eHealth doit être signée avec votre eID. Veuillez vérifier cette information et signer au moyen de votre eID.

[Manuel utilisateur](#)

Le certificat demandé aura comme Common Name (CN): CN=SSIN=

Données à signer:

Données de la demande de certificat

Common Name (CN) : SSIN=

Organizational Unit (OU) : eHealth-platform Belgium

Organizational Unit (OU) :

Organizational Unit (OU) : SSIN=

Organization (O) : Federal Government

Country (C) : BE

Données de contact

E-mail (personnel)* :

E-mail (general) :

Téléphone (personnel)* :

Téléphone (général) :

Conditions d'utilisation des certificats eHealth

Annuler < Précédent Suivant >

Entrez le code pin de votre eID.

Tekenen met PIN

Let op: U gaat een wettelijk bindende elektronische handtekening plaatsen met uw identiteitskaart. Geef uw PIN in, om verder te gaan

Waarschuwing: Als u enkel wil aanloggen op een web site of een server, geef uw PIN NIET in.

PIN

Ok Annuleren

Un certificat eHealth est un fichier qui est placé sur votre ordinateur et qui est sécurisé par un mot de passe que vous choisissez vous-même. Dans l'écran suivant vous devez choisir un mot de passe pour votre certificat.

Attention !: Le mot de passe doit répondre aux exigences suivantes:

- Il doit être composé d'au moins 8 caractères.
- Il doit posséder au moins un chiffre ou un symbole.
- Vous devez confirmer le mot de passe.

Si les 4 croix ne sont pas vertes, le bouton « Suivant » ne sera pas accessible, et cela voudra dire que votre mot de passe ne remplit pas les caractéristiques exigées.

Mot de passe du Keystore

Veuillez choisir un mot de passe pour protéger votre keystore personnel. Ce mot de passe doit comporter au minimum 8 caractères, dont un chiffre ou un symbole.

[Manuel utilisateur](#)

[Consultez ici la politique des mots de passe eHealth](#)

Il vous est conseillé de choisir des mots de passe différents pour tous vos certificats. Conservez ce mot de passe dans un endroit sécurisé et ne le divulguez en aucun cas à des tiers.

Saisir le mot de passe du keystore: *

Vérification de la longueur du mot de passe ✓

Vérification des caractères acceptés ✓

Vérification de l'utilisation des chiffres ou des symboles ✓

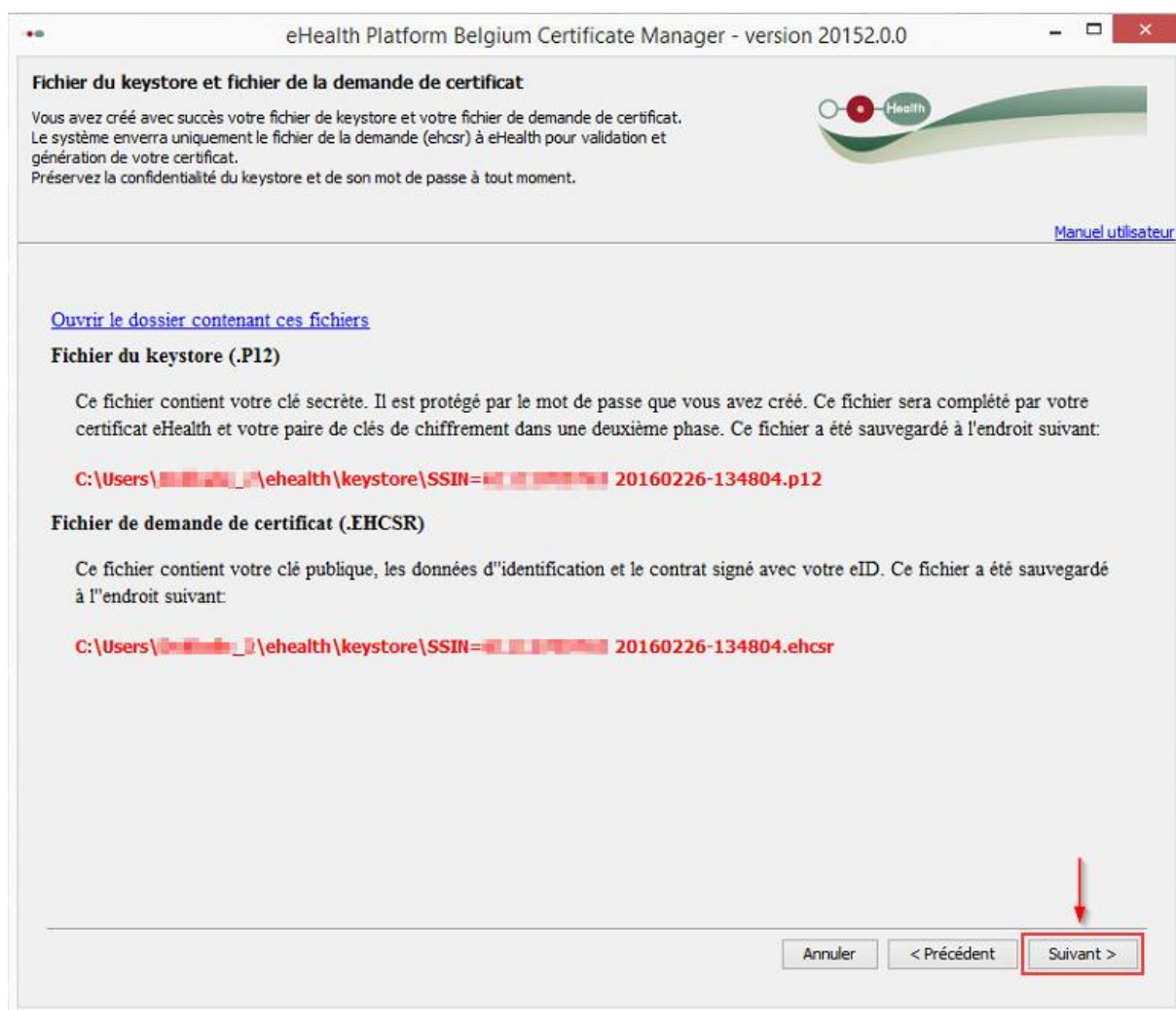
Confirmez le mot de passe du keystore: *

Vérification de la confirmation du mot de passe ✓

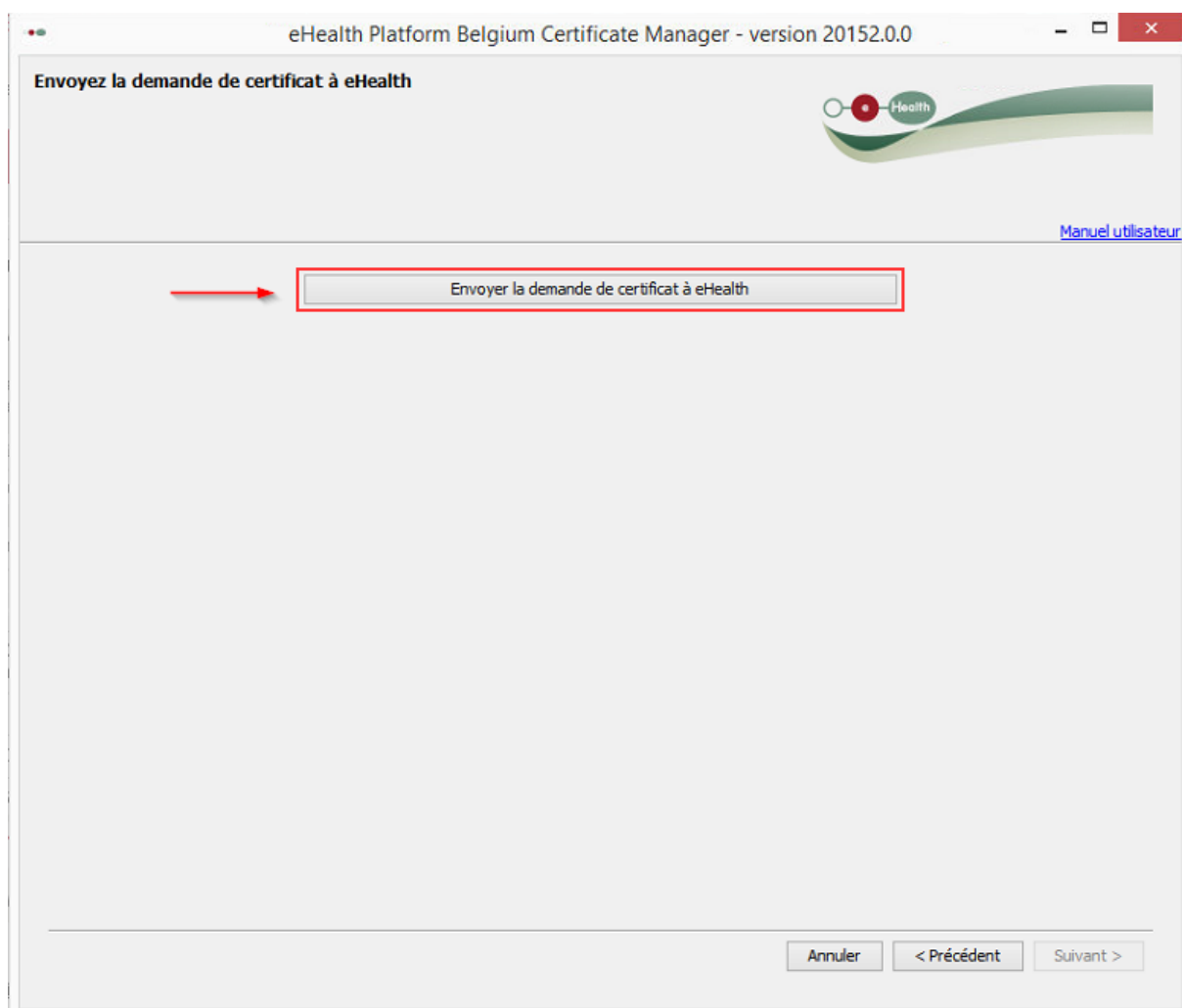
* champ obligatoire

Annuler < Précédent Suivant >

Maintenant votre certificat est créé sur votre ordinateur et nous allons le compléter et l'activer dans l'étape 2. Ici vous pouvez également voir l'emplacement où le certificat a été créé sur votre ordinateur. Appuyez à nouveau sur le bouton « Suivant ».



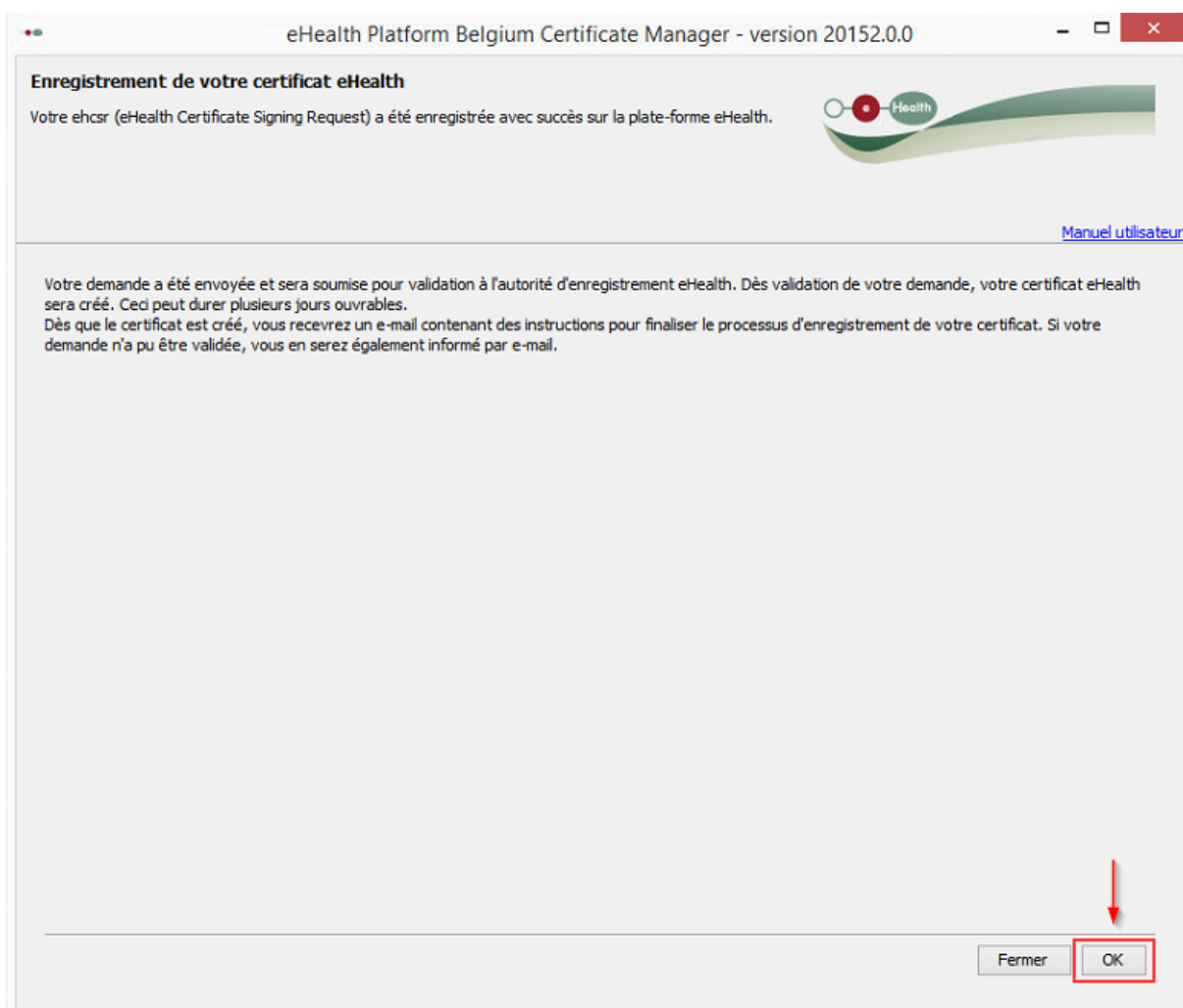
Maintenant nous devons envoyer la demande. Appuyez sur le bouton « appuyez ici pour envoyer la demande du certificat »



Votre demande a maintenant été envoyée à l'autorité d'enregistrement de eHealth pour validation. Appuyez ensuite sur le bouton « OK ». Maintenant vous allez vous allez recevoir 2 e-mails sur l'adresse e-mail que vous avez rempli dans les étapes précédentes.

- Dans le premier mail, que vous recevez directement après avoir fait la demande, il sera marqué que votre demande a été fait avec succès et qu'elle va être validée.
- Dans le second mail que vous allez recevoir, il sera indiqué l'heure à laquelle le certificat eHealth peut être finalisé.

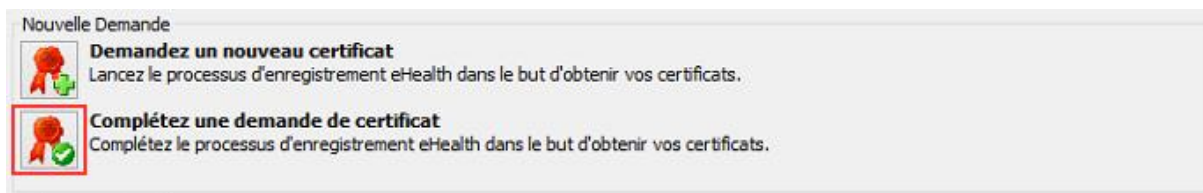
Dans le gestionnaire du certificat eHealth il est marqué que la validation peut prendre plusieurs jours de travail. En réalité la validation est quasi immédiate.



Étape 2 : Compléter et activer le certificat

Si vous avez reçu le second mail de la part de l'autorité d'enregistrement de eHealth, vous pouvez alors procéder aux étapes suivantes qui consistent à compléter et activer le certificat eHealth.

Démarrez à nouveau le gestionnaire du certificat eHealth comme dans le chapitre « Démarrer le gestionnaire du certificat eHealth », appuyez ensuite sur le bouton « compléter la demande du certificat eHealth en ETK ».



S'il y a plus d'un certificat eHealth sur l'ordinateur, il faudra d'abord sélectionner votre certificat en appuyant sur le bouton « sélectionner le keystore ». Vous pouvez retrouver votre certificat à l'aide de votre numéro d'enregistrement national.

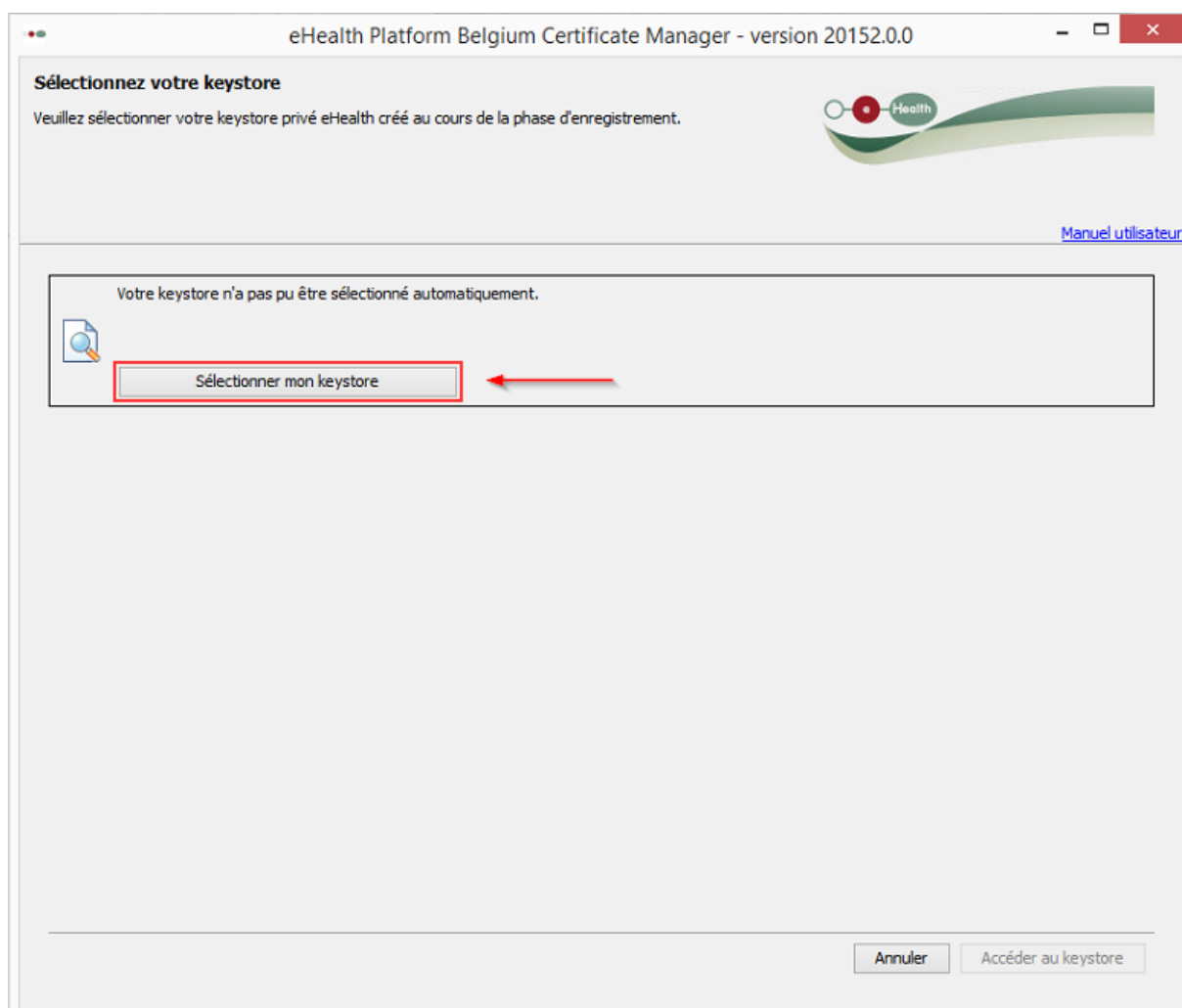
S'il n'y a qu'un seul certificat eHealth sur votre ordinateur, il sera sélectionné automatiquement. Alors vous pouvez ignorer l'écran suivant.

- Dans le cas d'un certificat personnel , vous devez sélectionner le certificat SSIN avec votre numéro de registre national.
- Dans le cas d'un numéro de groupe / groupement vous devez sélectionner le certificat NIHII-GROUP avec votre numéro de groupe
- Dans le cas d'une société vous devez sélectionner le certificat CBE avec votre numéro CBE

Normalement, le dossier correct avec l'emplacement de votre certificat est automatiquement ouvert.

Sinon, vous pouvez trouver le certificat dans le dossier 'Utilisateurs' (ou 'Users' en anglais) sur votre ordinateur

- Windows : C:\Utilisateurs\nom_utilisateur\ehealth\keystore
- Mac : /Users/nom_utilisateur/ehealth/keystore).



Ensuite vous introduisez le mot de passe de votre certificat eHealth que vous avez dû choisir durant l'étape 1 et que vous avez dû répéter 2 fois. Appuyez ensuite sur le bouton « Accéder au keystore ».

eHealth Platform Belgium Certificate Manager - version 20152.0.0

Sélectionnez votre keystore

Veuillez sélectionner votre keystore privé eHealth créé au cours de la phase d'enregistrement.



[Manuel utilisateur](#)

Un keystore a été localisé et sélectionné pour vous

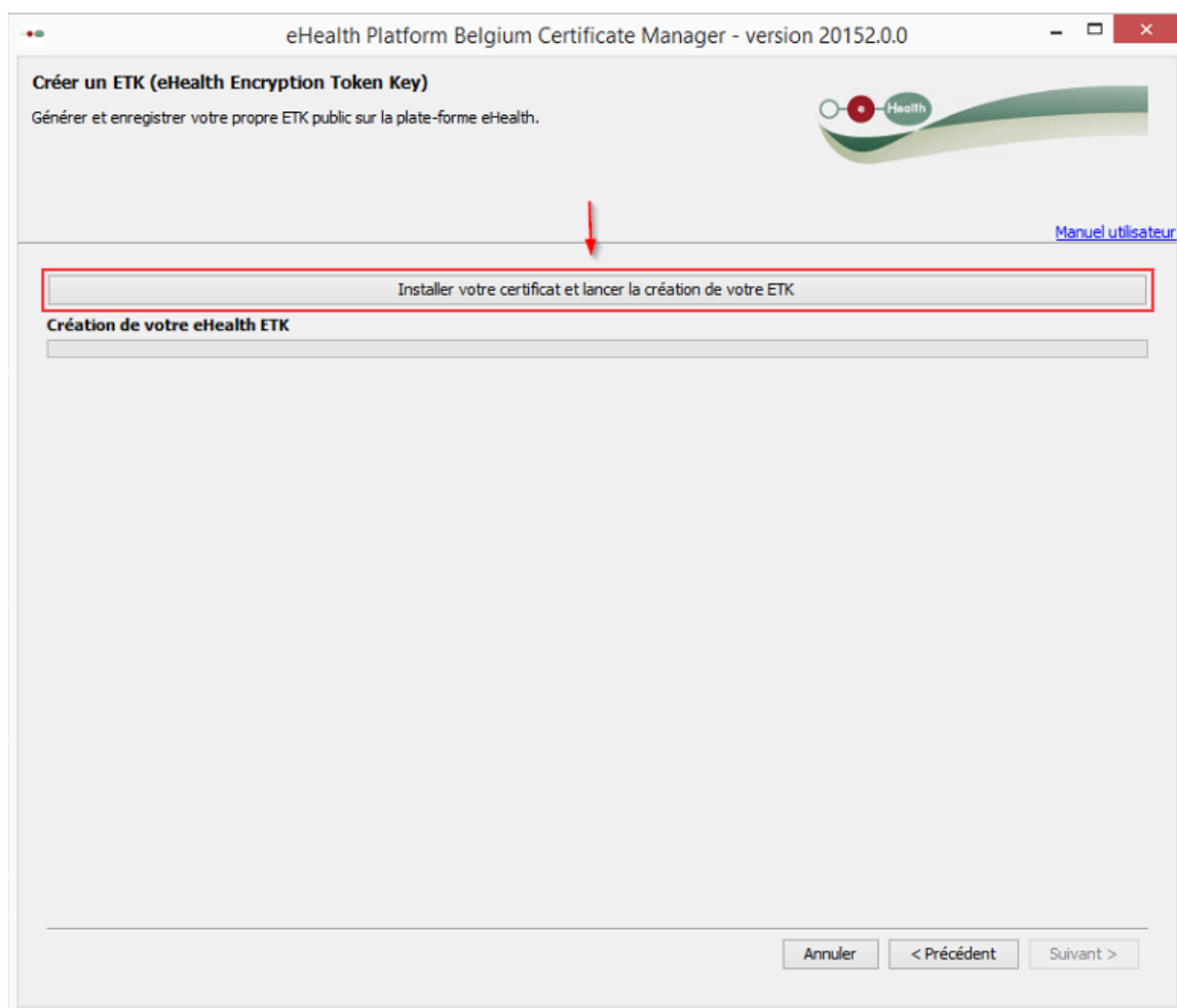
Keystore **SSIN= 20160226-134804.p12** [Changer le keystore](#)

Mot de passe

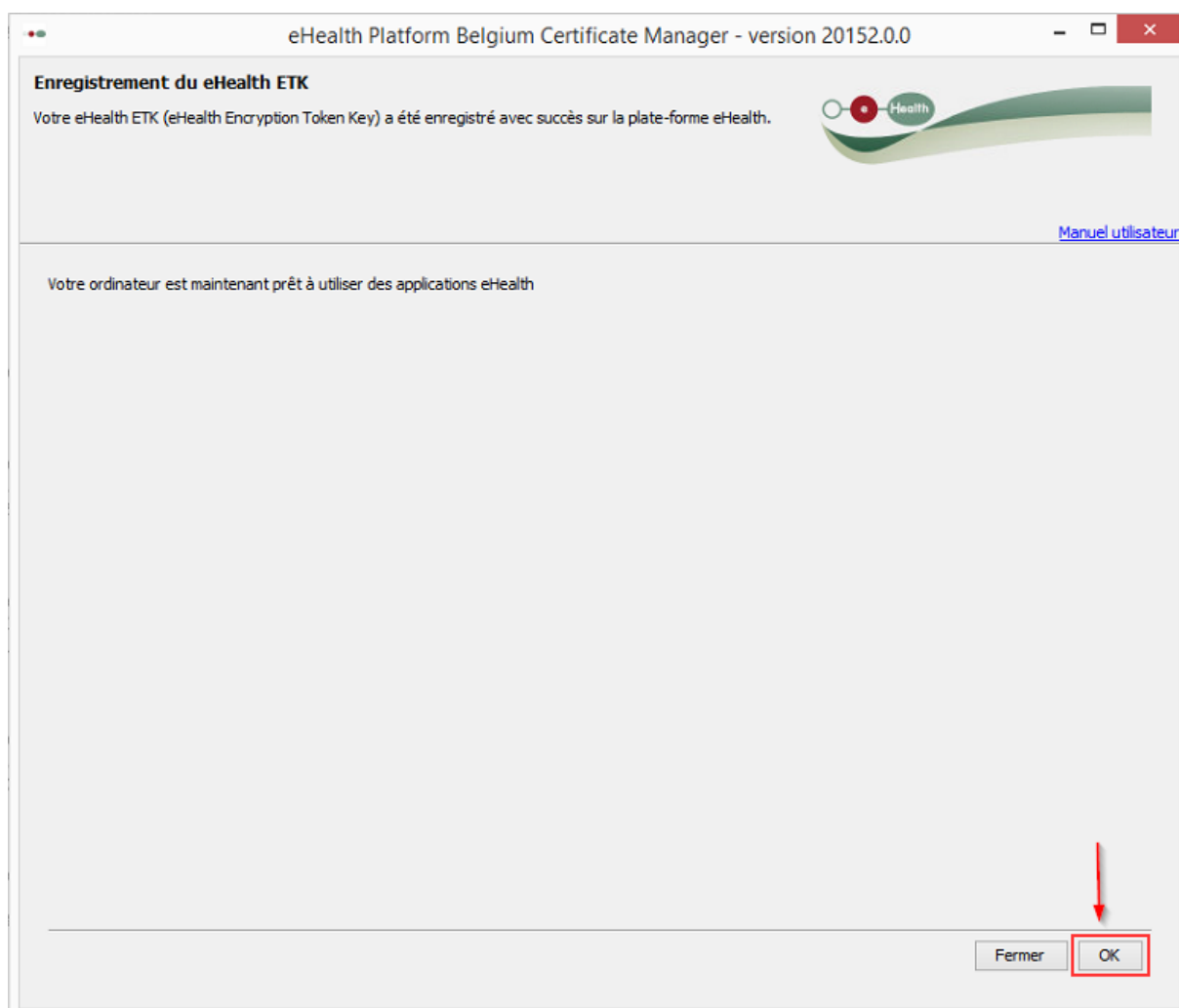
Introduisez le mot de passe que vous avez choisi lors de la création de votre keystore ou le cas échéant celui que vous auriez choisi lors d'un changement du mot de passe.

[Annuler](#) [Accéder au keystore](#)

Appuyez sur le bouton « Installez votre certificat et lancer la création de votre eHealth ETK ».



Votre certificat eHealth est activé avec succès et prêt à être utilisé. Appuyez sur le bouton « OK ».



Étape 3: Chargement du certificat eHealth.

Après avoir créé le certificat eHealth, il doit maintenant être chargé dans AllsoftPlus

Veillez aller dans l'écran « Configuration » dans l'onglet « Utilisateurs » et sélectionner l'utilisateur et cliquer sur « Editer »

Configuration

Intervenants	Planning	Facturation	Fichiers	Gestion
Patients Prest. de soins Soignants Assurances	Planning mensuel Préparer Consulter Contrôle	Etat journalier Réintroduction Comptabilité MyCareNet	Listing Statistiques Messagerie EHealth Messages	Configuration 1 Enregistr. des km Nouvelles

Système Général Import **Utilisateurs** **2** Rôles Tournées Soins Véhicules Documents partagés

Filtrez sur le nom: ☒ Seulement actif

Code utilisateur	Nom	Prénom	Rôle
AllsoftAdm	Allsoft	Admin	Administrateur système
			Administrateur système 3

Code utilisateur: Mot de passe MAJ: ☐

Filtrez sur le nom:

Personne: Actif: ☒

Nom: Prénom: # Reg. National:

Langue: Français Email: Offline mode actif: ☒

Rôle: Administrateur systé Equipes: ☒ Team A

☐ Afficher sa propre liste de travail

☒ Rester sur l'écran Consulter après la lecture de l'eID

☐ Définir l'écran consulter comme page d'accueil

☐ Scanner eID au lieu de lire la carte

☐ Scanner eID au lieu de lire la carte (iPad/iPhone)

☒ Lecture de l'eID offline

☒ Confirmation de lecture

☒ Utilisateur eHealth certificat MyCareNet

☒ Vérifier les détails de la carte eID

Connecteur Ehealth: Allsoft Connector

Connecteur MyCaret: Allsoft Connector

4 Nouveau Editer Renommer utilisateur

Ensuite, dans la fenêtre qui s'affiche, veuillez alors cliquer sur le bouton qui se trouve en bas de l'écran

5 Afficher les certificats eSanté

La fenêtre suivante apparaît, et veuillez donc cliquer entrer les bonnes informations :

A savoir :

En fonction du choix du point (7), vous devrez remplir une valeur dans le champ (8). Ceci est souvent pré-rempli

- « Personne », veuillez alors introduire le NISS de la personne en (8)
- « Groupement » veuillez alors introduire les 8 premiers chiffres du n° de groupement
- « BCE », veuillez alors introduire le n° d'entreprise

Vous devrez en (9) localiser le certificat sur votre PC. Si vous ne le trouvez pas, cliquez sur le bouton « Ou puis-je trouver mon certificat »

Une fois que vous aurez enregistré le certificat, il apparaîtra dans la liste et vous pourrez alors établir des connections vers MyCarenet et les autres réseaux eSanté

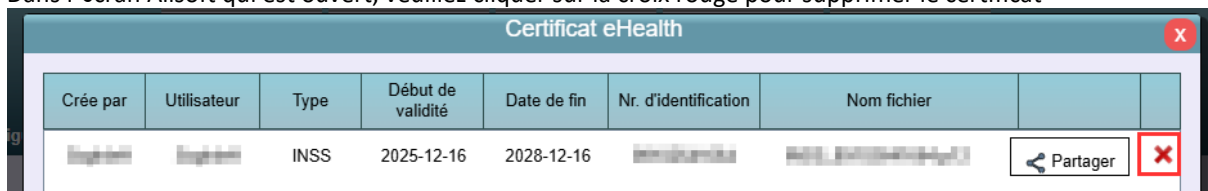
Créé par	Utilisateur	Type	Début de validité	Date de fin	Nr. d'identification	Nom fichier
Registre	Registre	INSS	2025-12-16	2028-12-16		

!!!! Remarque très importante !!!!!

Si la date de fin n'est pas 3 ans plus tard que la date de début de validité, cela signifie que vous n'avez pas effectué l'étape « Étape 2 : Compléter et activer le certificat »)

Si tel est le cas, veuillez procéder comme suit :

1. Dans l'écran Allsoft qui est ouvert, veuillez cliquer sur la croix rouge pour supprimer le certificat



2. Veuillez reprendre dans le programme eSanté l'étape 2
3. Quand celle-ci est terminée, veuillez alors charger le certificat dans Allsoftplus (Etape 3)