

Fonctionnalités e-santé au sein d'AllsoftPlus

Contenu

1. Introduction.....	3
2. Configuration	4
a) Certificat	4
b) Sélection du réseau de santé	4
3. Consentement éclairé et relation thérapeutique.....	5
a) Consentement éclairé	5
b) Relation thérapeutique	6
c) Liste de travail.....	8
4. Données des membres	9
5. eBox.....	10
6. Carnet d'adresses	12
a) Critères de recherche	12
b) Résultats	13
c) Détails.....	13
7. Centre de documents	14
a) Consultation	14
b) Filtrage.....	14
c) Résultats	14
8. Notes de journal	15
a) Consultation	15
b) Filtrage.....	15
c) Ajouter.....	15
d) Résultats	17
9. Accès BelRAI	18

1. Introduction

Le passage au connecteur Allsoft nous permet de mettre à disposition de nouvelles fonctionnalités. En plus de la récupération des données des membres (bouton vert dans l'écran Patient) et de l'utilisation de l'eBox, il est désormais possible d'utiliser les documents partagés des patients sur les réseaux de santé.

IMPORTANT : afin de pouvoir interagir avec les réseaux de santé, il est important que :

- Si vous désirez utiliser le RSW ou le RSB, vous soyez au préalable enregistrée sur le réseau de santé désiré.
- Le consentement éclairé du patient soit enregistré
- Une relation thérapeutique soit également établie entre le patient et l'infirmière.

Pour ce faire, le certificat eHealth de l'infirmière doit être téléchargé dans AllsoftPlus. Ce document fournit également ces explications supplémentaires.

2. Configuration

a) Certificat

Afin d'utiliser les services e-santé, votre utilisateur doit disposer d'un certificat personnel e-santé valide, et que celui-ci soit enregistré dans AllsoftPlus.

Si vous n'avez pas encore téléchargé votre certificat e-santé dans AllsoftPlus, veuillez suivre les instructions décrites dans le document séparé « Connecteur eHealth AllsoftPlus » disponible via ce [lien](#) ainsi que dans les nouvelles du 10-11-2024.

Ces étapes doivent être effectuées sur un ordinateur (PC ou Mac), ceci n'est pas possible à partir d'un Smartphone ou une tablette. Si vous ne disposez pas d'un ordinateur, vous pouvez demander à un collègue ou une connaissance d'utiliser son ordinateur pour effectuer l'opération.

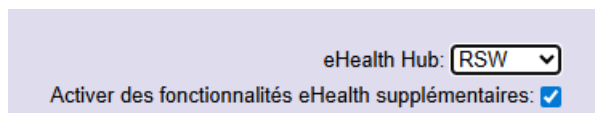
b) Sélection du réseau de santé

Remarque générale : les données de santé d'un patient qui est enregistré sur un autre réseau de santé que celui que vous sélectionnez seront également disponibles, ce sont les réseaux de santé qui sont en charges de s'interroger mutuellement sur les données de santé d'un patient si les données ne sont pas stockées sur le même réseau de santé que celui que vous sélectionnez.

Vous devez donc sélectionner le réseau de santé avec lequel la majorité de vos patients sont le plus susceptibles d'être enregistrés. Si vous êtes en Wallonie, nous vous recommandons donc de sélectionner le RSW, si vos patients se trouvent en majorité à Bruxelles, veuillez alors sélectionner le RSB.

Attention : un seul réseau de santé est valide pour toute la licence. Vous devez également disposer des droits « Administrateur » ou « Administrateur Système » pour pouvoir effectuer cette opération.

Veuillez aller dans l'écran « Configuration » dans l'onglet « Général » et cliquer sur le bouton « Editer ». Veuillez ensuite cocher sélectionner le réseau santé (eHealth Hub) ainsi que la case à cocher « Activer des fonctionnalités eHealth supplémentaires » :



eHealth Hub:

Activer des fonctionnalités eHealth supplémentaires: ☒

Cliquez ensuite sur le bouton « Enregistrer ».

Veuillez alors vous déconnecter et reconnecter à AllsoftPlus, et cette fonctionnalité sera activée.

L'impact de ce choix sera que lorsque vous allez naviguer vers l'écran « Consulter », une nouvelle

boule rouge sera affichée chez la plupart des patients . Ceci indique qu'une action doit être prise pour mettre en place le consentement éclairé et la relation thérapeutique. Ceci est expliqué dans la section suivante.

3. Consentement éclairé et relation thérapeutique

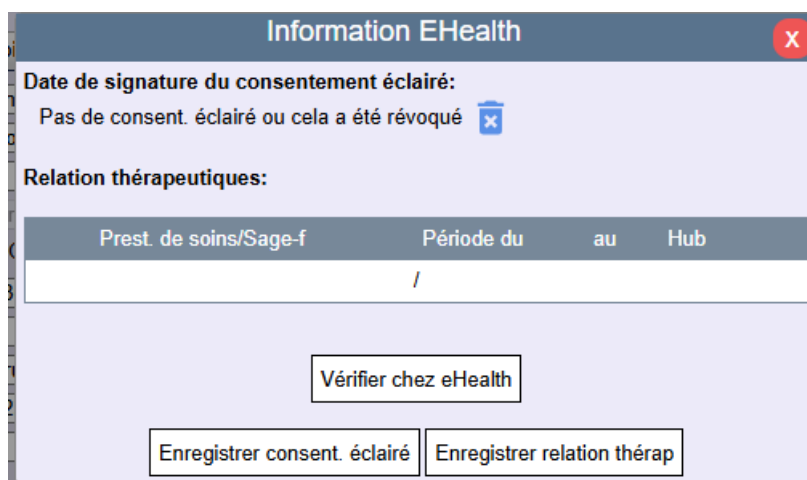
Dans l'écran « Patient » dans l'onglet « Détails » vous noterez la présence d'une nouvelle série de boutons en bas à gauche :



Pour gérer le consentement éclairé et la relation thérapeutique, appuyez sur le bouton marqué du logo eHealth :



En cliquant dessus, une fenêtre apparaîtra vous permettant de voir quel est le statut du consentement éclairé et des relations thérapeutiques :



Information EHealth

Date de signature du consentement éclairé:
Pas de consent. éclairé ou cela a été révoqué

Relation thérapeutiques:

Prest. de soins/Sage-f	Période du	au	Hub
/			

Vérifier chez eHealth

Enregistrer consent. éclairé Enregistrer relation thérap

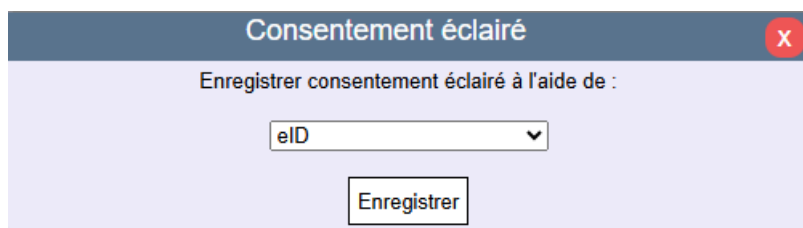
Si des données sont déjà présentes, vous pouvez cliquer sur le bouton « Vérifier chez eHealth » pour récupérer les détails du consentement éclairé et des relations.

Ces données sont alors stockées dans AllsoftPlus. Il se peut qu'un patient décide de supprimer son consentement éclairé ou une relation thérapeutique en dehors du système auquel cas un message d'erreur apparaîtra lorsque vous voudrez effectuer des opérations de consultations ou de publications sur le réseau de santé pour ce patient.

Les étapes ci-dessous montrent comment vous pouvez enregistrer le consentement éclairé et la relation thérapeutique d'AllsoftPlus.

a) Consentement éclairé

Pour ajouter le consentement éclairé, veuillez cliquer sur le bouton 'Enregistrer consent. éclairé ». La fenêtre suivante apparaît :



Consentement éclairé

Enregistrer consentement éclairé à l'aide de :

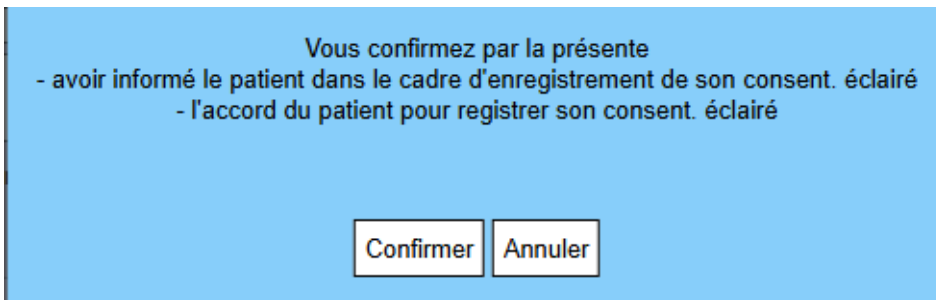
eID

Enregistrer

Voici les différentes options que vous pouvez utiliser pour l'enregistrer :

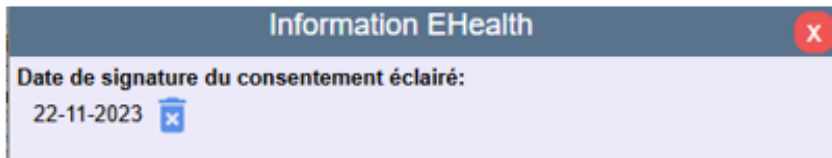
- eID
 - Vous devrez alors lire l'eID du patient avec votre lecteur de carte d'identité. Ceci est la méthode recommandée
- Numéro de carte eID
 - Un champ de saisie s'affiche dans lequel vous saisissez le numéro de la carte eID.
- Numéro de carte ISI+
 - Un champ de saisie s'affiche dans lequel vous saisissez le numéro de carte ISI+.
- Pas de base (nouveau-né)
 - Pour un nouveau-né (0 à 3 mois), aucune identification n'est encore requise.

Si vous appuyez ensuite sur « Enregistrer », vous obtiendrez d'abord une fenêtre contextuelle dans laquelle vous devrez confirmer que vous avez correctement informé le patient et que vous avez également obtenu l'accord du patient :



A light blue dialog box with a white border. The text inside reads: "Vous confirmez par la présente" followed by two bullet points: "- avoir informé le patient dans le cadre d'enregistrement de son consentement. éclairé" and "- l'accord du patient pour registrer son consentement. éclairé". At the bottom, there are two buttons: "Confirmer" and "Annuler".

Une fois que vous aurez cliqué sur le bouton « Confirmer » (et que les données sont correctement introduites le cas échéant) le consentement éclairé sera alors correctement enregistré auprès d'eHealth et également dans AllsoftPlus . La donnée apparaîtra alors comme suit :



A window titled "Information EHealth" with a red close button (X) in the top right corner. The content shows "Date de signature du consentement éclairé:" followed by the date "22-11-2023" and a blue trash can icon with a white X inside.

Vous noterez donc la date d'enregistrement

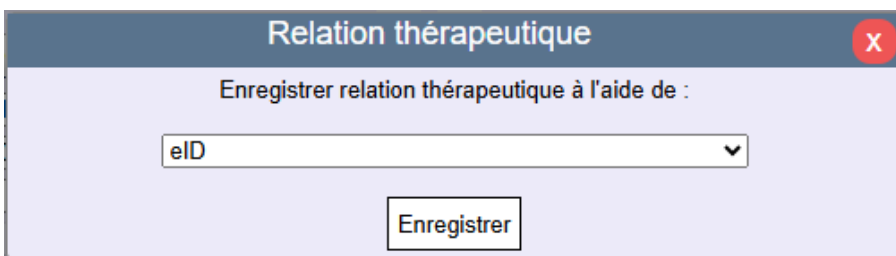
Si le patient désire annuler son consentement veuillez alors cliquer sur l'icône bleu « poubelle »



Ensuite, vous devrez choisir parmi les mêmes options (eID, numéro de carte, etc.) pour confirmer ce retrait auprès d'eHealth.

b) Relation thérapeutique

L'**enregistrement** de la relation thérapeutique est très similaire à celui du consentement éclairé. Pour l'ajouter, appuyez sur le bouton 'Enregistrer relation therap'. La fenêtre suivante apparaît:

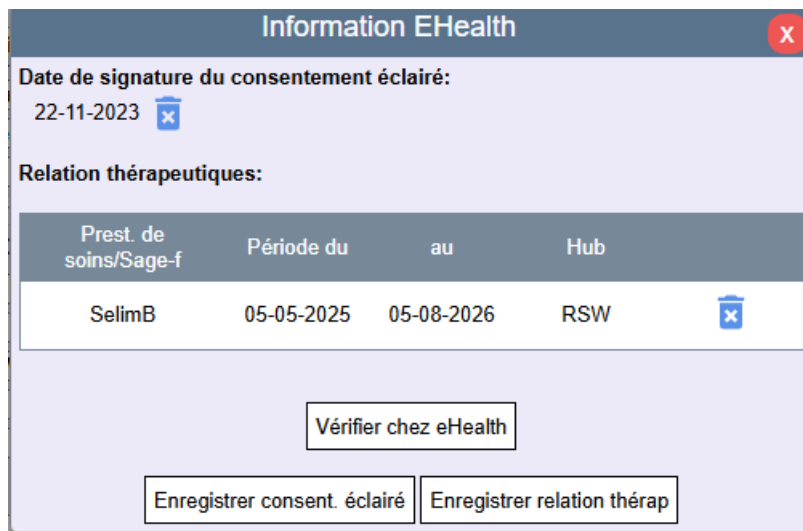


A window titled "Relation thérapeutique" with a red close button (X) in the top right corner. The content shows "Enregistrer relation thérapeutique à l'aide de :" followed by a dropdown menu with "eID" selected. At the bottom, there is an "Enregistrer" button.

Voici les différentes options que vous pouvez utiliser pour l'enregistrer :

- eID
 - Vous devrez alors lire l'eID du patient avec votre lecteur de carte d'identité. Ceci est la méthode recommandée
- Numéro de carte eID (visite à domicile sans PC/tablette)
 - Un champ de saisie s'affiche dans lequel vous saisissez le numéro de la carte eID. La raison invoquée pour ne pas lire l'eID est que vous n'avez pas de PC ou de tablette avec vous pour effectuer l'opération.
- Numéro de carte eID (problème technique)
 - Un champ de saisie s'affiche dans lequel vous saisissez le numéro de la carte eID. La raison invoquée pour ne pas lire l'eID est qu'il y a un problème technique qui empêche la lecture.
- Numéro de carte eID (le patient a perdu sa carte)
 - Un champ de saisie s'affiche dans lequel vous saisissez le numéro de la carte eID. La raison invoquée pour ne pas lire l'eID est que le patient a perdu sa carte eID.
- Numéro de carte ISI+
 - Un champ de saisie s'affiche dans lequel vous saisissez le numéro de carte ISI+.
- Sans socle (nouveau-né)
 - Pour un nouveau-né (0 à 3 mois), aucune identification n'est encore requise.

Si vous appuyez ensuite sur « Enregistrer », la relation thérapeutique sera enregistrée dans eHealth ainsi que dans AllsoftPlus.



Information EHealth

Date de signature du consentement éclairé:
22-11-2023 

Relation thérapeutiques:

Prest. de soins/Sage-f	Période du	au	Hub	
SelimB	05-05-2025	05-08-2026	RSW	

Vérifier chez eHealth

Enregistrer consent. éclairé Enregistrer relation thérap

Dans les relations thérapeutiques, une ligne sera ajoutée avec vous en tant que soignant ainsi que la durée de validité.

Si la relation thérapeutique doit être supprimée, veuillez cliquer sur l'icône bleu « poubelle »:



Une confirmation de l'action vous est alors demandée :

Etes-vous certain de vouloir supprimer cette relation thérapeutique?

Si vous cliquez sur « Confirmer » vous devrez alors choisir parmi les options (eID, numéro de carte eID, numéro de carte ISI+, nouveau-né) pour transmettre ce retrait.

c) Liste de travail

Sur la liste de travail, un point rouge sera initialement affiché chez la plupart des patients :



- ➔ Cela signifie que le consentement éclairé ou la relation thérapeutique de ce patient n'est pas encore en règle.
- ➔ Si vous cliquez sur cette boule rouge, la fenêtre suivante apparaît et vous propose alors de cliquer sur le lien pour procéder aux enregistrements éventuels

Le patient n'a pas encore donné un consentement éclairé.
 [Cliquez ici pour enregistrer le consentement éclairé en utilisant l'eID du patient.](#)

Vous n'avez pas encore une relation thérapeutique avec le patient.
 [Cliquez ici pour enregistrer la relation thérapeutique en utilisant l'eID du patient.](#)

4. Données des membres

Les données fournies lors de la demande d'assurabilité dans l'écran Patient en cliquant sur le bouton vert sont beaucoup plus fournies qu'auparavant : 

Member data reponse

Information Patient

NISS

756

Nom

Date du décès

/

Pall. status

Pas de statut palliatif

Assurabilité

Mutualité	Numéro d'enregistrement	Code assurance	Date de début	Date de fin	Comm. datum
509	08109145	410/460	2025-09-17	2025-09-30	2025-09-17

Dossier médical global

Pas de dossier médical global

Trajet de soin

Pas de trajet de soin

Fermer

Si vous cliquez sur la disquette située dans le box « Assurabilité », les données d'assurabilité du patient seront sauvegardées dans AllsoftPlus.

Si le dossier médical global est connu, le nom du médecin sera affiché ainsi qu'une diskette également. Si vous cliquez sur cette diskette, le médecin sera ajouté dans le système (si ce n'est déjà le cas) et sera désigné comme médecin traitant dans la fiche « Détail » du patient

5. eBox

Vous pouvez désormais également publier les factures des patients dans l'ebox du patient (www.myebox.be) sans plus devoir imprimer les factures et les distribuer aux patients:



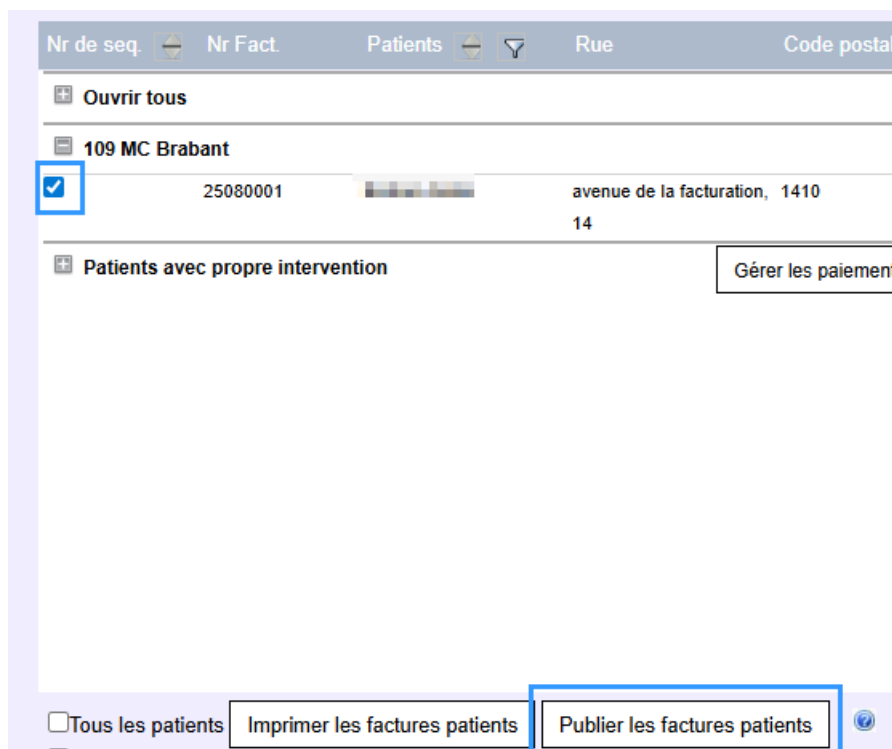
L'avantage de cette ebox est que les patients peuvent également s'y connecter via itsme.

Voici comment procéder :

Prérequis : il faut que dans l'onglet « Détail » de l'écran « Patient » l'option « Fact. Transp. Électr » soit mise à « Oui »

Fact. Transp électr. : ☒ Oui ☐ Non

- a) Si vous n'avez **pas** souscrit à l'option « Publication électronique des factures patients »
Vous pouvez publier la facture sur la e-box du patient, cependant vous devez répéter l'opération patient par patient en procédant comme suit :
 - Allez dans l'écran « Comptabilité », sélectionnez la période, et ensuite sélectionnez le patient
 - Cliquez sur le bouton « Publier les factures patients »



Un message de confirmation apparaîtra indiquant que la facture a été publiée
En outre, une boule verte apparaîtra au niveau de la ligne du patient pour indiquer que la publication a été effectuée

109 MC Brabant				Total :	5.89	-
☒	25080001		avenue de la facturation, 1410	69073005756	5.89	

A noter également que si vous avez indiqué l'adresse email du patient dans l'onglet « Détail » de l'écran « Patient », le patient recevra un email lui indiquant qu'il peut se connecter sur sa ebox pour consulter sa facture.

- b) Si vous avez souscrit à l'option « Publication électronique des factures patients
- Le même principe s'applique que pour la publication individuelle patient par patient simplement dans ce cas, vous pouvez cocher tous les patients ou plusieurs patients, et l'opération s'effectuera en une seule fois.

6. Carnet d'adresses

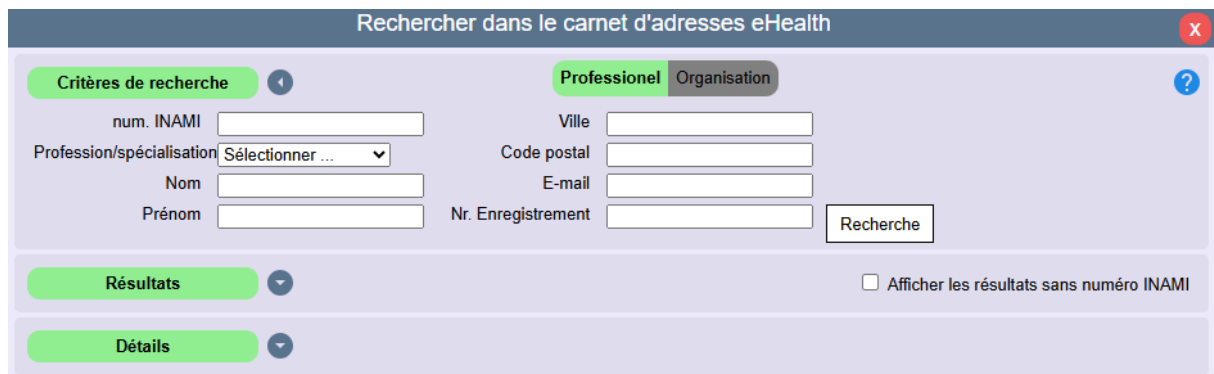
Alors qu'auparavant, les données des prestataires de soins devaient être consultées manuellement, il est désormais possible de consulter le carnet d'adresses eHealth. Cela permet de rechercher un prestataire de soins de santé sur la base d'un certain nombre de critères de recherche et de copier ses données dans AllsoftPlus.



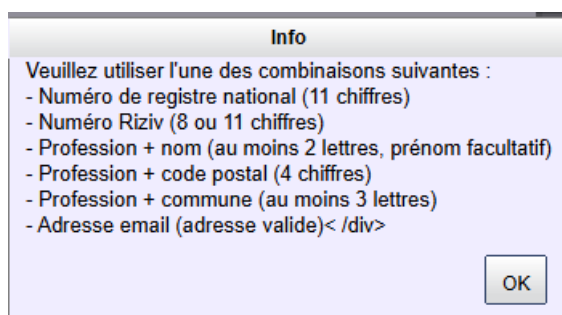
Ce bouton a été ajouté aux endroits suivants :

- **Prest. De soins:** Si vous souhaitez ajouter un prestataire de soins, appuyez d'abord sur le bouton « Nouveau » afin d'obtenir la fenêtre contextuelle où vous devriez normalement remplir les détails. Si vous appuyez ensuite sur le logo eHealth  en haut à droite, vous obtiendrez l'écran de recherche pour retrouver le prestataire de soins de santé dans le carnet d'adresses eHealth.
- **Soignants :** Comme pour les prestataires de soins, vous pouvez également faciliter la recherche d'un soignant à l'aide du bouton eHealth en haut à droite lors de la création d'un soignant..
- **eHealthBox :** Si vous souhaitez rédiger un nouveau message à l'intention d'un prestataire de soins de santé qui n'est pas connu dans le système, vous pouvez également le rechercher dans le carnet d'adresses eHealth.

a) Critères de recherche



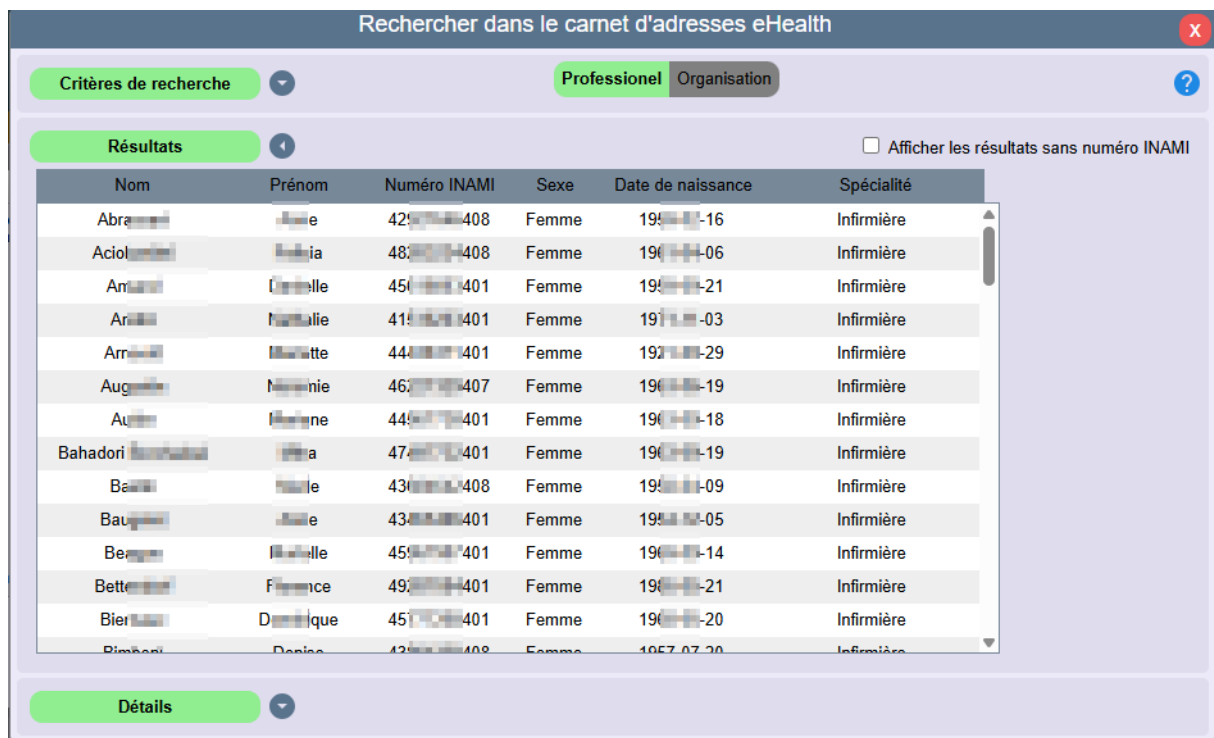
Dans la partie supérieure de l'écran, un minimum de critères de recherche doit être saisi. Les critères minimum sont fournis en cliquant sur l'icône avec le point d'interrogation :



Appuyez ensuite sur « Recherche » pour lancer la recherche.

b) Résultats

Si plusieurs prestataires de soins de santé répondent aux critères de recherche, vous obtiendrez une liste des résultats dans la section du milieu :



The screenshot shows a web application window titled "Rechercher dans le carnet d'adresses eHealth". It has a search criteria section with "Critères de recherche" and tabs for "Professionnel" (selected) and "Organisation". Below this is a "Résultats" section with a table of search results. A checkbox "Afficher les résultats sans numéro INAMI" is present. The table has columns: Nom, Prénom, Numéro INAMI, Sexe, Date de naissance, and Spécialité. The results list several nurses (Infirmière) with their respective details.

Nom	Prénom	Numéro INAMI	Sexe	Date de naissance	Spécialité
Abra	e	425-408	Femme	19-16	Infirmière
Acio	ia	48-408	Femme	19-06	Infirmière
Am	lle	45-401	Femme	19-21	Infirmière
Am	lie	41-401	Femme	19-03	Infirmière
Am	tte	44-401	Femme	19-29	Infirmière
Aug	nie	46-407	Femme	19-19	Infirmière
Au	ne	44-401	Femme	19-18	Infirmière
Bahadori	a	47-401	Femme	19-19	Infirmière
Be	le	43-408	Femme	19-09	Infirmière
Bau	e	43-401	Femme	19-05	Infirmière
Be	lle	45-401	Femme	19-14	Infirmière
Bette	ance	49-401	Femme	19-21	Infirmière
Bier	que	45-401	Femme	19-20	Infirmière
Bier	que	42-408	Femme	19-20	Infirmière

Vous pouvez ensuite cliquer sur le prestataire de soins de santé souhaité et le détail de celui-ci sera alors affiché

c) Détails

Si vos critères de recherche ne donnent qu'un seul résultat ou si vous avez sélectionné quelqu'un dans la liste des résultats. Vous verrez alors les coordonnées de cette personne :



The screenshot shows the same window as before, but the "Détails" section is active. It displays the details of a selected person, including their INAMI number, name, address, specialty, and contact information. A button "Sélectionnez cette personne" is visible at the bottom right.

num. INAMI	456-401	Nom		Prénom	D
Rue	AVENUE	Code postal	1410	Ville	Waterloo
Spécialité	Infirmière	Sexe	Femme	Nr. Enregistrement	
Téléphone		GSM		Sélectionnez cette personne	

Si vous appuyez ensuite sur « Sélectionner cette personne », les données seront transférées à l'écran d'où vous venez.

7. Centre de documents

Vous avez désormais la possibilité de consulter les documents du patients pour lesquels vous êtes autorisés directement à partir des réseaux de santé. Vous pouvez par exemple consulter des documents tels que les schémas médicamenteux, le SUMEHR, des résultats de Laboratoire,

Attention : Il est impératif que le consentement éclairé ainsi que la relation thérapeutique du patient soient établis.

a) Consultation

Dans l'écran « Patient » dans l'onglet « Détail » veuillez cliquer sur l'icône  situé en bas à gauche :



Une fenêtre apparaîtra vous donnant la liste des documents disponibles sur le réseau de santé.

Hub documents					
Filtrez sur Sélectionner		Rafraichir			
Période du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa					
Type	Date - heure	eHealth Hub	Auteur	Site	Service
Lien vers application externe	2022-09-08 16:08:48	RSW	application logicielle	RSW2 Application	
Rapport de contact	2022-02-14 15:01:28	RSW	S. [redacted] a (infirmier - 49006261401)		 
Rapport de contact	2022-02-14 14:37:39	RSW	[redacted] (infirmier - 49006261401)		 
Rapport de contact	2022-02-14 14:36:31	RSW	[redacted] (infirmier - 49006261401)		 
Rapport de contact	2022-02-14 14:09:20	RSW	[redacted] infirmier - 49006261401)		 
Rapport de contact	2022-02-14 13:34:37	RSW	[redacted] (infirmier - 49006261401)		 
Rapport résumé infirmier	2021-12-21 14:30:50	RSW	S. [redacted] (infirmier - 49006261401)		 

b) Filtrage

En haut de l'écran avec le centre de documents, se trouve une section avec les filtres disponibles. Vous pouvez filtrer par **type** de documents et définir une **période**. Appuyez sur « Actualiser » pour activer ces filtres.

c) Résultats

Si ces documents sont disponibles sur le hub, ils seront affichés avec les résultats. Vous pourrez ensuite soit les visualiser et/ou les télécharger à l'aide des deux icônes  

Le premier élément de la liste « Lien vers application externe » est un lien temporaire qui permet de se connecter directement sur l'application du réseau de santé.

8. Notes de journal

Il est également possible de publier et consulter les notes de journal. Il s'agit d'un moyen de transmettre des observations et des signaux dans un contexte multidisciplinaire. Ces entrées de journaux seront ensuite mises à la disposition des intervenants concernés ainsi que de l'utilisateur lui-même et/ou de son proche aidant.

a) Consultation

Dans l'écran « Patient » dans l'onglet « Détail » veuillez cliquer sur l'icône  situé en bas à gauche :



Pour gérer les notes de journal, appuyez sur le bouton avec la bulle de dialogue :

Cela vous donnera une fenêtre contextuelle dans laquelle vous obtiendrez un aperçu des entrées de journal disponibles.

Notes de journal

Filtres

Auteur :

Rôle :

Type de note : Sélectionner ...

Afficher les données supprimées : ☐

Du

Au

Appliquer

Date - heure	Auteur	eHealth Hub	Texte	Type	Annexes
Pas de notes de journal disponible					

Ajoutez note de journal

Rafraichir

Date de signature du consentement éclairé: 21-01-2025

Relation thérapeutique active

Les détails du consentement éclairé et de la relation thérapeutique sont affichés. S'ils ne sont pas encore en ordre, vous devez d'abord les enregistrer.

b) Filtrage

En haut de l'écran des notes de journal, se trouve une section avec les filtres disponibles. Ici, vous avez des champs de texte à rechercher par **auteur** ou par **rôle** de l'auteur. Vous pouvez également filtrer par **type** de factures et définir une **période**. Appuyez sur « Appliquer » pour activer ces filtres.

c) Ajouter

Appuyez sur le bouton « Ajouter une entrée de journal » pour créer et ajouter une nouvelle entrée de journal à ce patient.

Note de journal

×

B I U S

320 caractères restants.

Type de note

Sélectionner . ▼

📎 Ajouter une pièce jointe

Enregistrer

Les entrées de journal sont limitées en taille (320 caractères), principalement pour les communications courtes. Il existe également une option limitée pour la mise en forme du texte, où vous pouvez, par exemple, souligner ou mettre en gras du texte, etc.

Note de journal

×

B I U S

Test note de journal

300 caractères restants.

Type de note

Sélectionner . ▼

📎 Ajouter une pièce jointe

Enregistrer

Veuillez sélectionner le type de note qui s'applique à cette note de journal.

Type de note Sélectionner . ▼

☐ Cocher tout
☐ diabète
☒ médication
☒ mouvement
☐ nutrition
☐ insuffisante rénale
☐ soins de plaie
☐ oncologie rénale
☐ antibiothérapie
☐ infectiologie
☐ soins dentaires
☐ grossesse

Il est également possible de lier une pièce jointe au message avec le bouton « Ajouter une pièce jointe ».

Ajouter une pièce jointe

Bestand kiezen
DOC 037472184.pdf

Enregistrer

Appuyez ensuite sur « Enregistrer » pour transférer efficacement le message.

d) Résultats

Les écritures de journal sont affichées dans la liste des résultats. Ici, vous pouvez consulter la note, ainsi qu'ouvrir la pièce jointe, le cas échéant.

Journaalnotities

Filtering

Auteur :

Rol :

Dagboeknota type :

Selecteer ...

Toon verwijderde gegevens : ☒

Vanaf

Tot

Toepassen

Datum - tijd	Auteur	eHealth Hub	Tekst	Type	Bijlagen
02-05-2024 15:46:50	WARD VERACHTERT (verpleegkundige)	VITALINK	<u>Testbericht</u> journaalnotities	medicatie, beweging	 

Journaalnotitie toevoegen

Vernieuwen

Datum ondertekening geïnformeerde toestemming: 02-05-2024
Therapeutische relatie actief

9. Accès BelRAI

Dans le dossier patient, vous pouvez trouver 'BelRAI Web' dans l'onglet Documents.



Veillez alors cliquer sur le logo BelRAI, et vous serez automatiquement connecté au site Web de BelRAI.

Vous pouvez ensuite utiliser différents instruments d'évaluation pour élaborer un plan de soins et d'accompagnement. Si vous avez téléchargé ce plan à partir de BelRAI, vous pouvez ensuite l'importer dans AllsoftPlus avec le bouton en bas « Importer le fichier ».

